**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРУПЕЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**РЫЛЬСКОГО РАЙОНА**

**Курской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 25 апреля 2025 года № 54**

**Об утверждении порядка включения (засчитывания) в стаж муниципальной службы для назначении пенсии за выслугу лет муниципальных служащих иных периодов работы (службы)**

В соотвествии с Федеральным законом от 02.07.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курской области от 13.06.2007 №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», постановлением Губернатора Курской области от 12.12.2016 №351-пг «Об иных периодах замещения должностей, которые включаются (зачисляются) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим» Администрация Крупецкого сельсовета Рыльского района постановляет:

1.Утвердить прилагаемый порядок включения (засчитывания) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих иных периодов работы (службы).

2.Образовать Комиссию по включению (засчитыванию) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих иных периодов работы (службы) и утвердить ее прилагаемый состав.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4.Постановление вступает в силу после его официального опубликования в установленном порядке.

 Врио Главы Крупецкого сельсовета В.А. Журбенко

Утвержден

Постановлением

Администрацией Крупецкого сельсовета

Рыльского района

от 25.04.2025 № 54

**ПОРЯДОК**

**включения (засчитывания) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих иных периодов работы (службы)**

 1.Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с включением в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих иных периодов работы (службы) на отдельных должностях руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций.

 2.В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих могут быть включены (засчитаны) иные периоды работы (службы) на отдельных должностях руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций, опыт и знания по которым были необходимыми им для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, в совокупности не превышающие 5 лет, на основании распоряжения Администрации Крупецкого сельсовета Рыльского района по представлению комиссии при Администрации Крупецкого сельсовета Рыльского района по включению (засчитыванию) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих иных периодов работы (службы) (далее - Комиссия).

 3.Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курской области «О муниципальной службе в Курской области».

 4.Комиссия рассматривает предложения о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих иных периодов работы (службы) на основании заявления и представления-ходатайства начальника отдела Администрации Крупецкого сельсовета Рыльского района (приложение 1 к порядку), в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы.

 С заявлениями о включении иных периодов в стаж муниципальной службы вправе обратиться лица, замещающего (замещавшие) должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Крупецкое сельское поселение» Рыльского района Курской области (далее – заявители).

 Начальник отдела Администрации Крупецкого сельсовета Рыльского района в представлении- ходатайстве дает обоснование тому, что опыт и знания, приобретенные заявителями в периоды работы, предлагаемые к включению в стаж муниципальной службы, были необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего.

 5.Представление-ходатайство начальника отдела Администрации Крупецкого сельсовета Рыльского района о включении (засчитывании) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципального служащего иных периодов работы (службы) оформляется на основании заявления муниципального служащего (приложение 2 к Порядку), имеющего на день подачи заявления право на страховую пенсию по старости (инвалидности).

 Заявление о включении иных периодов подается одновременно с заявлением об увольнении муниципального служащего на государственную пенсию или в любое время после увольнения с муниципальной службы с момента возникновения права на пенсию за выслугу лет.

 Начальник отдела Администрации Крупецкого сельсовета Рыльского района в представлении-ходатайстве дает обоснование тому, что опыт и знания, приобретенные муниципальным служащим в периоды работы, предлагаемые к включению в стаж муниципальной службы, были необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего.

 6.К представлению-ходатайству начальника отдела Администрации Крупецкого сельсовета Рыльского района прилагаются следующие документы:

 заявление о включении иных периодов;

 копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

 справка о стаже муниципальной службы;

 справка о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются (засчитываются) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, заверенная кадровой службой;

 копии должностных инструкций по должностям, указанным в заявлении, или иной документ, подтверждающий, что опыт и знание работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, период, который предлагается к включению в стаж муниципальной службы, были необходимы муниципальным служащим для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы (при наличии);

 копия должностной инструкции по замещаемой должности муниципальной службы;

 копия правового акта об увольнении муниципального служащего (при обращении после увольнения).

 7.Комиссия осуществляет проверку представленных документов, рассматривает их по мере поступления.

 8.На основании представленных документов Комиссия принимает решение:

 - о включении иных периодов работы в стаж муниципальной службы муниципального служащего, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет;

 - об отказе включения иных периодов работы в стаж муниципальной службы муниципального служащего, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет.

 Основанием для отказа включения в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы) является;

 отсутствием документов, указанных в п.6 настоящего Порядка (за исключением копий должностных инструкций по должностям, указанным в заявлении);

 не подтверждением того, что опыт и знание работы в должностях на предприятиях, в учреждениях и организациях, в период, который предлагается к включению в стаж муниципальной службы, были необходимы муниципальным служащим для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы;

 отсутствие права на получение страховой пенсии по старости (инвалидности);

 лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

 9.Заседание Комиссии правомочно при участии в нем более половины общего числа членов Комиссии.

 Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии, присутствующие на заседании.

 10.Протокол заседания Комиссии является основанием для подготовки проекта распоряжения Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района о включении (засчитывании) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих иных периодов работы (службы), который согласовывается в установленном порядке и предоставляется на подпись Главе Крупецкого сельсовета Рыльского района.

 11.Организационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на отдел по общим вопросам Администрации Крупецкого сельсовета Рыльского района и на секретаря Комиссии.

Приложение 1

к Порядку включения (засчитывания)

в стаж муниципальной службы для

назначения пенсии за выслугу лет

муниципальных служащих

иных периодов работы (службы)

Председателю комиссии по включению

(засчитыванию) в стаж муниципальной

службы для назначения пенсии за

выслугу лет муниципальных служащих

иных периодов работы (службы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ-ХОДАТАЙСТВО

 В соответствии с Законом Курской области №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», постановлением Администрации Крупецкого сельсовета Рыльского района «Об утверждении Порядка включения (засчитывания) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих иных периодов работы (службы)» прошу рассмотреть вопрос о включении в стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия,инициалы)

замещавшего(ей) в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_должность муниципальной службы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для назначения пенсии

 (наименование замещаемой должности)

за выслугу лет периода (периодов) замещения должности (должностей):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование замещаемой должности (период работы, всего не более 5 лет) согласно трудовой книжке)

В указанный период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обоснование приобретения в указанный период опыта и знаний, необходимых для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы)

Начальник отдела

Администрации Крупецкого сельсовета

Рыльского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение

к Порядку включения (засчитывания)

в стаж муниципальной службы для

назначения пенсии за выслугу лет

муниципальных служащих

иных периодов работы (службы)

Начальнику отдела

Администрации Крупецкого сельсовета

Рыльского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о.начальника отдела)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о.должность муниципального служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

 В соотвествии с Законом Курской области №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», постановлением Администрации Крупецкого сельсовета Рыльского района «Об утверждении Порядка включения (засчитывания) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих иных периодов работы (службы)» прошу рассмотреть вопрос о включении в стаж муниципальной службы периода (периодов) замещения должности (должностей):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование замещаемой должности 9период работы, всего не более 5 лет)согласно трудовой книжке)

 В указанный период работы занималась(лся) вопросами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить характер деятельности, род занятий, выполняемых при замещении указанных должностей)

Опыт и знания, приобретенные в вышеуказанный период работы, способствовали повышению качества и эффективности работы для выполнения обязанностей по должности муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности и структурного подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить основные обязанности в соответствии с должностной инструкцией по замещаемой должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Утвержден

Постановлением

Администрации Крупецкого сельсовета

Рыльского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_2025 №\_\_\_

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО ВКЛЮЧЕНИЮ (ЗАСЧИТЫВАНИЮ) В СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ИНЫХ ПЕРИОДОВ РАБОТЫ (СЛУЖБЫ)**

Душкина начальник отдела Администрации

Наталья Крупецкого сельсовета Рыльского района,

Николаевна председатель комиссии;

Душкина депутат собрания депутатов Крупецкого

Наталья сельсовета Рыльского района, заместитель

Анатольевна председателя комиссии

Ковалев депутат Собрания депутатов Крупецкого

Владимир сельсовета Рыльского района

Семенович